

## **Politique de protection des renseignements personnels externe Soma Pub inc.**

**Objectif :** SOMA s'engage à respecter et à protéger la confidentialité des renseignements personnels collectés, utilisés et conservés dans le cadre de nos activités. Cette politique s'applique à tous les renseignements personnels que nous recueillons auprès de nos partenaires, candidats à l'emploi, comédiens·nes et autres parties prenantes.

### **Collecte et utilisation des Renseignements Personnels :**

Nous traitons tous les renseignements personnels sérieusement.

SOMA détermine les finalités de collecte avant de recueillir des renseignements personnels et informe les personnes collectées des finalités de collecte. Elle collecte les renseignements personnels directement auprès des personnes concernées, ainsi qu'auprès de tiers partenaires.

Informations collectées pour les visiteurs sur notre site web ;

- Informations de contact

Informations collectées pour les candidats à l'emploi ;

- Nom, prénom
- Adresse courriel personnelle
- Numéro de téléphone

Ces renseignements personnels ne seront utilisés que pour évaluer votre candidature et pourraient être partagés avec des tiers tels que nos partenaires de recrutement.

Informations collectées pour les comédiens·nes ;

- Nom, prénom
- Adresse courriel personnelle (ou travail s'il y a lieu)
- Numéro de téléphone
- Adresse civile

Ces renseignements personnels ne seront utilisés que dans le cadre de l'organisation de nos productions et pourraient être partagés avec nos partenaires.

**Communication :**

SOMA communique des renseignements personnels à ses fournisseurs, prestataires de services, ainsi qu'aux organismes gouvernementaux appropriés et aux tiers prévus par la loi.

En cas de communication de renseignements personnels à des co-contractants, SOMA s'assure que les renseignements sont communiqués de manière confidentielle et sécuritaire et détruits à l'issue du contrat.

**Conservation et Sécurité des Renseignements Personnels :**

SOMA s'assure que les renseignements personnels conservés sont exacts et à jour pour remplir les fins auxquelles ils ont été collectés. SOMA ne conserve les renseignements personnels que pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles ils ont été collectés, à laquelle s'ajoutent les périodes de conservation prévues par la loi.

### **Accès et Rectification des Renseignements Personnels :**

1. Les individus ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels détenus par l'entreprise et de demander des corrections si ces renseignements sont inexacts ou incomplets.
2. Les demandes d'accès ou de correction des renseignements personnels doivent être faites par écrit à Marc-Antoine Lambert au [marcus@soma.ca](mailto:marcus@soma.ca).
3. Toutes demandes seront traitées conformément aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* et des mesures seront prises pour répondre à ces demandes dans les délais prescrits par la loi et selon les procédures internes de SOMA.

### **Gestion des Risques et Conformité :**

1. L'entreprise effectue régulièrement des évaluations des risques pour identifier les menaces potentielles à la sécurité des renseignements personnels et met en place des mesures pour atténuer ces risques.
2. Nous avons nommé un responsable de la protection des renseignements personnels chargé de superviser la conformité de l'entreprise avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* et de traiter les préoccupations relatives à la confidentialité des données.
3. Les incidents de confidentialité et cyber incidents sont pris en charge suivant les procédures internes et en conformité avec la Loi.

**Formation et Sensibilisation :**

1. Tous les employés reçoivent une formation sur les politiques et procédures de protection des renseignements personnels de l'entreprise, y compris leurs obligations en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.
2. Nous sensibilisons régulièrement nos employés aux meilleures pratiques en matière de protection des renseignements personnels et encourageons une culture de respect et de confidentialité des données.
3. Soma s'engage à fournir des canaux de communication ouverts et accessibles pour permettre aux employés de signaler toute violation potentielle des lois ou réglementations.

*Dernière mise à jour : 12 septembre 2024*

**Signature :** Marc-Antoine Lambert

Date :

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a large loop at the end.